

1-2

ПРИНЯТО:

решением педагогического совета муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
средней школы № 37 им В.Козадерова
г. Липецка

Протокол № 4 от 10.11.2017
изм. Протокол №1 от 30.08.2021
изм. Протокол №6 от 29.12.2022
изм. Протокол №1 от 30.08.2023

Утверждаю
Директор МБОУ СШ № 37
г. Липецка
Н.В.Найденова
Приказ № 353-0 от 10.11.2017
изм. Приказ № 207-0 от 30.08.2021
изм. Приказ № 412-0 от 29.12.2022
изм. Приказ № 257-0 от 31.08.2023

Положение

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные
общеобразовательные программы в соответствии с федеральными
государственными образовательными стандартами общего образования,
адаптированную основную образовательную программу для
обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными
нарушениями), адаптированные основные образовательные программы
для обучающихся с ОВЗ в МБОУ СШ № 37 г. Липецка**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы, адаптированные основные образовательные программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, федеральными образовательными программами, федеральными адаптированными образовательными программами, приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», СанПиН 2.4.3648-20, 1.2.3685-21, Уставом МБОУ СШ №37 г. Липецка и локальными актами образовательной организации.
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации текущего контроля освоения учащимися основной общеобразовательной программы и промежуточной аттестации учащихся.
- 1.3. Целью текущего контроля освоения учащимися основной общеобразовательной программы и промежуточной аттестации учащихся является:
 - оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения учащимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана;
 - определение личностных результатов учащихся;

- оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения учащимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана;
- определение личностных результатов учащихся;
- установление соответствия уровня достижения предметных, метапредметных и личностных результатов освоения учащимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана требованиям федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения основных общеобразовательных программ;
- контроль за реализацией основных общеобразовательных программ;
- принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.

1.4. Содержательной и критериальной базой оценки предметных, метапредметных и личностных результатов служат планируемые результаты освоения основных общеобразовательных программ, зафиксированные в рабочих программах учебных предметов, курсов (модулей).

В соответствии с требованиями ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью оценке подлежат личностные и предметные результаты.

1.5. Объектом оценки предметных результатов учащихся является система предметных знаний и действий.

1.6. Объектом оценки метапредметных результатов учащихся является сформированность запланированных регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий.

1.7. Объектом оценки личностных результатов учащихся являются их усилия, прогресс и достижения в различных областях.

1.8. Основными принципами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются:

- принцип критериальности: оценка достижения образовательных результатов на основе критериев, сформулированных в требованиях к планируемым результатам федерального государственного образовательного стандарта;
- принцип уровневости: разработка средств контроля на базовом и повышенном уровнях в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- принцип комплексности: оценка результатов образования как совокупности достигнутых предметных, метапредметных, личностных результатов образования;
- принцип продвижения: оценка динамики образовательных достижений учащихся
- принцип вариативности: оценка достижения образовательных результатов и их динамики с использованием различных процедур и форм;
- принцип рефлексивности: предшествующая оценке учителя самооценка выполнения учебной задачи учащимся;

- принцип открытости: информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о целях, формах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- принцип адресности: информирование учащихся и их родителей (законных представителей) об индивидуальных образовательных результатах и уровне развития.

1.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся осуществляются по 5-балльной системе во 2-11 классах, (для выставления отметки используются следующие символы: «1», «2», «3», «4», «5»). и безотметочной системе оценивания в 1-х классах и во 2-х классах в 1-ой четверти учебного года.

1.10. Оценка достижения метапредметных и личностных результатов осуществляется с использованием качественной системы оценивания на основе Портфолио учащегося, результатов мониторинговых исследований, проводимых с периодичностью установленной учреждением. Результаты хранятся в Портфолио учащегося.

2. Организация текущего контроля успеваемости учащихся

- 2.1. Текущий контроль освоения учащимися основной общеобразовательной программы, адаптированной основной образовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - текущий контроль) – определение уровня достижения учащимися результатов освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в процессе и по окончании ее изучения.
- 2.2. Для проведения текущего контроля устанавливаются такие формы контроля как контрольная работа, самостоятельная работа, диктант с грамматическим заданием, тестирование, лабораторная работа, практическая работа, проектная работа, контрольное чтение, внеклассное чтение, словарный диктант, контрольное списывание, монологическое и диалогическое высказывание, зачет, реферат.
- 2.3. Педагогические работники вправе выбирать педагогически обоснованные формы текущего контроля.
- 2.4. Отметка за ответ (ответы) учащегося на уроке выставляется в ходе или по окончании его.
- 2.5. Качественная оценка уровня достижения учащимися предметных и метапредметных результатов применяется для фиксации динамики образовательных достижений учащихся. Она отражается в портфолио.
- 2.6. Оценка уровня достижения учащимися личностных результатов осуществляется через наблюдения педагогов, мониторинговые исследования, проводимые специалистами (психолог). Она отражается в портфолио.
- 2.7. Оценка метапредметных и личностных результатов должна отвечать этическим принципам защиты интересов ребёнка и предъявляться в форме,

не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

- 2.8. Отметка за выполнение письменных работ контролирующего характера выставляется к следующему уроку за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе, тестирование по русскому языку, литературе, иностранному языку, истории, обществознанию, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения.
- 2.9. Отметки, полученные учащимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.
- 2.10. По итогам письменных работ контролирующего характера проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке.
- 2.11. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:
 - в начале учебного года: в течение первых 2-х недель; учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана - в течение месяца;
 - на первых (1-2) уроках после каникул;
 - на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.
- 2.12. Оценке по итогам учебного периода (четверть, полугодие) подлежит уровень освоения учащимися основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования по всем предметам учебного плана в 3-11 классах, во 2-х классах - начиная со 2 четверти учебного года.
- 2.13. Зачет результатов освоения основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам (модулям) учащимися, временно получающими образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, по итогам учебного периода осуществляется в соответствии с локальным актом учреждения.
- 2.14. Оценка по итогам учебного периода учащихся, пропустивших в совокупности более 75 % от общего количества учебных часов по предмету, курсу (модулю), проводится в конце учебного года с целью установления фактического уровня знаний по данному учебному, курсу (модулю) проводится в конце этого периода. Результаты оформляются протоколом.
- 2.15. Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень освоения основной общеобразовательной программы по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) учащегося, пропустившего в совокупности более 75 % от общего количества учебных часов по предмету, курсу (модулю), значительную часть учебного времени, не позднее чем за месяц до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются также даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам (модулям). Копия уведомления с подписью родителей

(законных представителей) хранится в учреждении. Ответственность за своевременную явку учащегося в учреждение несут родители (законные представители) (Приложение 1).

- 2.16. В случае отсутствия учащегося на протяжении определённого учебного периода и (или) невозможности установления фактического уровня освоения учащимся основной общеобразовательной программы за этот период такой учащийся считается неаттестованным. В классном журнале делается запись «н/а» (не аттестован).
- 2.17. С целью повышения ответственности учащихся за результаты обучения производится предварительное выставление отметки по каждому предмету, курсу (модулю) учебного плана за 2 недели до окончания определённого учебного периода и доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося. В этом случае отметка в классном журнале не отражается.
- 2.18. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 2 дня до его окончания.
- 2.19. Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода (четверти, полугодия) определяется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.
- 2.20. Отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок по предмету, курсу (модулю). В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.
- 2.21. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу (модулю) он (они) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом учреждения.
- 2.22. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план коррекции с целью ликвидации пробелов знаний учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю). (Приложение 2)
- 2.23. Если учащийся признается неаттестованным либо получает неудовлетворительную оценку по одному или нескольким предметам по итогам учебного четверти/полугодия, то классный руководитель в трехдневный срок после окончания данного учебного периода выдает родителям уведомление о неуспеваемости. Оригинал уведомления с подписью родителя/законного представителя хранится в личном деле учащегося до успешного завершения последним учебного года. В случае если родители/законные представители не могут явиться в школу в указанные сроки, то уведомление направляется им по почте заказным письмом с обратным уведомлением.

3. Организация промежуточной аттестации учащихся

- 3.1. Промежуточная аттестация учащихся 2- 11 классов проводится по итогам года с целью определения уровня освоения основной общеобразовательной программы по всем предметам учебного плана.
- 3.2. Промежуточная аттестация учащихся - оценка учителем (аттестационной комиссией) уровня освоения учащимися на конец учебного года предметов, курсов (модулей), включённых в учебный план.
- 3.3. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлено в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.
- 3.4. Успешность освоения учащимися 1-х классов части основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам (модулям) характеризуется качественной оценкой, фиксирование которой осуществляется педагогом в документе, определяемом учреждением (листе достижений), и хранится в Портфолио учащегося.
- 3.5. Формой промежуточной аттестации во 2-11 классах по итогам года является годовая отметка.
- 3.6. Годовая отметка во 2-7,9,11 классах определяется учителем путем вычисления среднего арифметического текущих отметок за весь учебный период и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.
- 3.7. Годовая отметка в 8,10 классах (по русскому языку, математике (алгебре и геометрии) по итогам года определяется учителем путем вычисления среднего арифметического отметок за 1,2,3,4 учебные четверти в 8-ом классе, за 1,2 полугодие в 10 классе и отметки, полученной за итоговую административную контрольную работу (по русскому языку, математике (алгебре и геометрии) в 8,10 классах, профильным предметам в 10 классе и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.
Годовая отметка в 8,10 классах по остальным предметам учебного плана определяется учителем путем вычисления среднего арифметического текущих отметок за весь учебный период и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.
- 3.8. Основанием для проведения итоговых административных контрольных работ в 8,10 классах служит приказ директора. Отметка за административную контрольную работу ставится в классном журнале в графе, соответствующей дате проведения по приказу. Темой урока в этот день является «Административная контрольная работа».
- 3.8. Административную контрольную работу выполняют все учащиеся 8,10-х классов. Директор учреждения вправе установить индивидуальный срок проведения административной контрольной работы по заявлению родителей (законных представителей) при наличии у учащихся уважительных причин (болезнь, российские или международные спортивные соревнования,

конкурсы, смотры, фестивали, олимпиады, тренировочные сборы) на основании подтверждающих документов.

- 3.9. Сроки и формы проведения промежуточной аттестации, учащихся фиксируются в календарном учебном графике основной образовательной программы.
- 3.10. Расписание промежуточной аттестации учащихся, состав аттестационных комиссий (для проведения повторной промежуточной аттестации), график консультаций утверждаются руководителем учреждения и доводятся до сведения участников образовательных отношений не позднее чем за две недели до начала промежуточной аттестации.
- 3.11. Материалы для проведения промежуточной аттестации учащихся разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются не позднее чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации и хранятся в соответствии с локальным актом учреждения
- 3.12. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.
- 3.13. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам переводятся в следующий класс условно. Им устанавливаются дополнительные сроки её прохождения.
- 3.14. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, установленные учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 3.15. Учреждение создает условия для ликвидации академической задолженности.
- 3.16. Сроки ликвидации академической задолженности определяются педагогическим советом, согласовываются с родителями (законными представителями), утверждаются руководителем учреждения и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после принятия решения.
- 3.17. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле (карте) учащегося. (Приложение 3)
- 3.18. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.
- 3.19. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом учреждения.
- 3.20. Учащимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, в классном журнале на предметной странице в графе «год» учитель делает запись «2;3». Аналогичную запись классный руководитель вносит в

сводную ведомость учета успеваемости и в личную карту учащегося. Решением педагогического совета они переводятся в следующий класс.

- 3.21. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.
- 3.22. Учащиеся, не освоившие образовательную программу начального общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.
- 3.23. Учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному учреждением (Приложение 4).
- 3.24. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического совета, методических объединений, на совещании при директоре, родительских и классных собраниях.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

- 4.1. Учащиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ СШ №37 г. Липецка.
- 4.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
- 4.3. Лицо, желающее пройти промежуточную аттестацию в учреждении, его родители (законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в учреждение.
- 4.4. Лицо, желающее пройти промежуточную аттестацию, его родители (законные представители) должны подать заявление о зачислении его экстерном в учреждение не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.
- 4.4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда.
- 4.5. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) по учебным предметам обязательной части учебного плана в форме, определяемой ОУ.
- 4.6. Промежуточная аттестация экстернов в школе проводится:
 - по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и

утвержденными приказом директора школы с соблюдением режима конфиденциальности;

– в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы не позднее недели до ее проведения;

– предметной комиссией, в количестве трех человек. В состав комиссии входят: председатель, два ассистента. Председателем комиссии назначается заместитель директора, или учитель по представлению директора. Ассистентами могут быть учителя, преподающие в школе тот же учебный предмет или учебный предмет того же цикла, по которому проводится аттестация. Состав комиссии утверждается приказом директора не позднее, чем за одну неделю до начала проведения промежуточной аттестации учащихся.

Основной задачей комиссии является установление соответствия уровня освоения экстерном программ учебных предметов, курсов (модулей) учебного плана требованиям стандарта.

- 4.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.
- 4.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией в установленном законодательством РФ порядке.
- 4.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного школой образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период (курс).
- 4.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

Принято с учётом мнения

Совета учащихся Протокол от 28.10.2017 № 2

Совета родителей Протокол от 03.11.2017 № 2