

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБОУ СШ № 37

Н.В.Найденова

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в МБОУ СШ №37 г.Липецка
2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок реализации	Примечание
Организационные мероприятия				
1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в школе, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор, Зам.директора	2 квартал текущего года	
2	Информирование педагогов школы о нормативно-правовом регулировании и мерах по противодействию коррупции	Заместитель директора	в течение всего периода	
3	Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической, воспитательной работы с педагогами и учащимися школы	Заместитель директора	в течение всего периода	
4	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в школе	Директор	в течение всего периода	
5	Заседания комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии	сентябрь, декабрь, май	
Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства				
1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	в течение всего периода	
2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления	Директор	в течение всего периода	

	бюрократизма			
3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. Разработка памятки для педагогов о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность. Анкетирование учителей по вопросам коррупции.	Заместитель директора	в течение всего периода	
4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	в течение всего периода	
5.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Директор	в течение всего периода	
Совершенствование организации деятельности школы по размещению муниципальных заказов				
1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	Директор	в течение всего периода	
2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Директор	в течение всего периода	
Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов				
1	Проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование, закрепленного за школой в установленном порядке, муниципального имущества.	Директор	в течение всего периода	
2	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в школе	Директор Заместитель директора	в течение всего периода	
3	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе: законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части	Директор	в течение всего периода	

	фонда оплаты труда.			
Мероприятия по антикоррупционному образованию и правовому просвещению				
1.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию включению в программы, реализуемые в ОУ, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), вопросов, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Директор Заместитель директора	в течение года	
2	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны педагогов и учащихся школы	Заместитель директора	в течение всего периода	
3	Проведение конкурсов творческих работ (сочинений, эссе) по вопросам противодействия коррупции. Конкурс на лучший плакат в 1 -9 классах "Коррупция - противоправное действие"	Заместитель директора	ноябрь; апрель	
4	Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры: • тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» • конкурс среди обучающихся 7-11 классов на лучший плакат, слоган антикоррупционной направленности	Заместитель директора классные руководители	Декабрь	
6	Организация и проведение в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: • проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией • правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей» • диспут «Коррупция и ее истоки» для обучающихся 9-х и 10-11-х классов	Заместитель директора классные руководители	09.12.	
Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования				
1	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, Школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными	Директор		

	правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией школы.			
2	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в школе, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	Директор Заместитель директора	в течение года	
3	Проведение родительских собраний с целью определения уровня удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования. Разработка памятки для родителей (законных представителей) о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	Директор	2 раза в год	
4	Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия школьников в школьном этапе всероссийской олимпиады: назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады, шифровка работ учащихся при проверке работ, определение ответственности ассистентов в аудиториях.	Заместитель директора	в течение года	
5	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Директор	июнь	
6	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе	Директор, Кл.рук.	в течение года	
7	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в школе	Директор	в течение года	
8	Представление самоанализа о работе образовательного учреждения и расходовании бюджетных и привлеченных средств. Размещение самоанализа на сайте школы	Директор	1 раз в год	