

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 4 от 30.08.2024



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ №37

г.Липецка

Н.В.Найденова

Приказ № 236-0-1 от 30.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

1. Общие вопросы

1.1. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся создается для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Положение по контролю за организацией и качеством питания обучающихся утверждается приказом директора. согласовывается с Управляющим советом.

1.3. Состав комиссии утверждается Приказом директора школы на каждый учебный год.

1.4. В состав комиссии могут входить представители администрации, родительской общественности, педагогического и ученического коллективов.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами ОУ.

II. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля за питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН, ведением необходимой документации.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

III. Основные направления деятельности комиссии

Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации школы в организации питания учащихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за нормами отпуска готовых блюд;
- соблюдением меню;
- за организацией приема пищи учащимися и соблюдением порядка в столовой;
- за качеством питания;
- за соблюдением графика работы столовой.

3.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору ОУ.

3.5. Вносит предложения администрации школы по улучшению обслуживания учащихся.

3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

IV. Организационные принципы работы комиссии

4.1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора ОУ в начале учебного года. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

4.3. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

4.4. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию школы; педагогов и родителей на заседаниях Управляющего совета.

4.5. В состав комиссии по контролю питания входят:

- Председатель комиссии по контролю над питанием;
- Члены комиссии (представители педколлектива, органов школьного самоуправления, родительской общественности).

4.6. Один раз в четверть Комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы;

4.7. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;

4.8. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;

4.9. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

V. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием

5.1. Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

5.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу.

5.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств.

5.5. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.

5.6. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией школы и ответственным за организацию питания.

5.9. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

VI. Права членов Комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

6.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

6.2. Получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;

6.3. Заслушивать на своих заседаниях заведующую столовой, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

6.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

6.5. Изменить график проверки, если причина объективна;

6.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

6.7. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

VII. Ответственность членов Комиссии

7.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

7.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

VIII. Документация комиссии по контролю организации питания

- приказ о создании и составе комиссии;
 - план работы комиссии;
 - журнал проверок;
 - акты проверок;
 - аналитические справки по итогам работы комиссии за год
- Документы хранятся у председателя комиссии.